**國立中興大學EMI教學資源中心：**

**跨校、跨學群雙語教學觀課社群申請表**

**一、基本資料**

|  |  |
| --- | --- |
| **執行期程** | 自計畫通過日起至114年6月30日止 |
| **社群名稱** |  |
| **召集人** | 姓名： | 職稱： |
| 電子信箱： |
| 服務單位(請寫全稱，含校名/院系所) ： |
| 連絡電話： | 手機號碼： |
| **社群成員** | **※ 社群成員至少需含二校、二院、系（所、學程）之4-6位教師，1位教師以參加1個社群為限。** |
| **姓名** | **服務單位**(含校名/院系所) | **職稱** | **電子信箱** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| 欄位不足可自行增列 |

**二、活動規劃**

(一)公開觀課/教學演示

| **※每位社群成員應進行至少一次50分鐘之EMI公開觀課（或教學演示等相關形式）；以及至少擔任社群成員公開觀課（或教學演示）之觀課者一次（含完成問卷、參與討論會）。** |
| --- |
| **活動時間** | **形式** | **授課教師** | **觀課者** | **活動內容(含課程名稱)** |
| 日期：時間： | □課前討論(說課)□公開觀課□教學演示□課後討論(議課) |  |  |  |
| 日期：時間： | □課前討論(說課)□公開觀課□教學演示□課後討論(議課) |  |  |  |
| 日期：時間： | □課前討論(說課)□公開觀課□教學演示□課後討論(議課) |  |  |  |
| 日期：時間： | □課前討論(說課)□公開觀課□教學演示□課後討論(議課) |  |  |  |
| 日期：時間： | □課前討論(說課)□公開觀課□教學演示□課後討論(議課) |  |  |  |
| 日期：時間： | □課前討論(說課)□公開觀課□教學演示□課後討論(議課) |  |  |  |
| 欄位不足可自行增列 |

(二)其他社群活動（無舉行則免填）

| **活動日期** | **形式** | **擬邀講者(諮詢委員)** | **活動名稱(主題)** |
| --- | --- | --- | --- |
|  | □講座/工作坊□教材研發□教學諮詢□其他：ˍˍˍˍˍˍˍ |  |  |
|  | □講座/工作坊□教材研發□教學諮詢□其他：ˍˍˍˍˍˍˍ |  |  |
|  | □講座/工作坊□教材研發□教學諮詢□其他：ˍˍˍˍˍˍˍ |  |  |
| 欄位不足可自行增列 |

**三、獎勵金方案選擇**

**社群教師類型說明：**

1. 雙語引領教師：應同時符合下列兩項條件
2. 開授累計三個學期以上或3門以上之EMI/ESAP課程。
3. 取得全英語授課技巧36小時課程證書之教師。
4. 雙語新秀教師：未符合雙語引領教師資格，但有意願參與雙語教學相關培訓與實踐，並有意成為未來雙語引領教師者。

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 社群成員姓名 | 是否願意執行獎勵金任務(如願意請繼續填寫右方資料) | 教師類型 | 執行獎勵金任務類型(雙語引領教師可複選) |
|  | □是 □否 | □雙語新秀教師□雙語引領教師(請續填下方佐證資料表) | □撰寫公開觀課（或教學演示）之課程設計表□雙語引領教師提供其他教師撰寫課程設計表之具體建議 |
|  | □是 □否 | □雙語新秀教師□雙語引領教師(請續填下方佐證資料表) | □撰寫公開觀課（或教學演示）之課程設計表□雙語引領教師提供其他教師撰寫課程設計表之具體建議 |
|  | □是 □否 | □雙語新秀教師□雙語引領教師(請續填下方佐證資料表) | □撰寫公開觀課（或教學演示）之課程設計表□雙語引領教師提供其他教師撰寫課程設計表之具體建議 |
|  | □是 □否 | □雙語新秀教師□雙語引領教師(請續填下方佐證資料表) | □撰寫公開觀課（或教學演示）之課程設計表□雙語引領教師提供其他教師撰寫課程設計表之具體建議 |
| 欄位不足可自行增列 |

**雙語引領教師佐證資料表(雙語新秀教師免填)**

1. 開授累計三個學期以上或3門以上之EMI/ESAP課程：

|  |  |
| --- | --- |
| 教師姓名 | 學期/課名 |
| 例：王小明 | 例1：111-1生物化學專題討論、112-1生物化學專題討論、112-2生物化學專題討論例2：112-1蛋白質化學、112-2生物化學專題討論、112-2基因轉錄機制 |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
| 欄位不足可自行增列 |

1. 全英語授課技巧36小時課程證書請以附件方式呈現。

**四、經費預算總表**

**【說明】**

1. 社群計畫補助各社群經常門之相關**業務費**用為主。
2. 預算表之經費明細說明請述明清楚，加總數據請務必正確無誤。如遇加總數據有問題之申請案，將退還申請者重新填報。
3. 活動費用編列請力求合理，並需配合活動性質及活動時間長短。費用以補助社群活動為原則，請勿編列無關乎社群主軸之活動費用。

| **經費項目** | **計畫經費明細** |
| --- | --- |
| **單價** | **數量** | **總價** | **說明** |
| 業務費 | 講座鐘點費 |  |  |  | 依中央政府各機關「講座鐘點費支給表」、「教育部及所屬機關(構)辦理各類會議講習訓練與研討（習）會管理要點」規定辦理，每節至多2,000元整（講者為國立中興大學教師則減半支給）。 |
| 諮詢費 |  |  |  | 每人次1,000元至2,500元。 |
| 交通費 |  |  |  | 依中央政府各機關「國內出差旅費報支要點」辦理，檢據核實報支。 |
| 膳費 | 100/人 |  |  | 依「教育部及所屬機關(構)辦理各類會議講習訓練與研討（習）會管理要點」檢據核銷。 |
| 工讀費 | 183/時 |  |  | 以現行勞動基準法所訂最低基本工資。 |
| 勞保 |  |  |  | 請參閱附表1 |
| 勞退 |  |  |  | 請參閱附表2 |
| 健保補充保費 |  |  |  | 雇主負擔二代保費稅率2.11%計算。 |
| 影印費 |  |  |  | 檢據核實報支，上限不可超過5,000元。 |
| 雜支 |  |  |  | 如文具用品、紙張、光碟、資料夾、郵資。文具用品等耗材，單一項目不可超過10,000元，不得購買隨身碟、碳粉匣、感光滾筒及墨水等。 |
| 合計 | NTD： |

**【備註】**

* + - 1. 相關核銷項目依「教育部補(捐)助及委辦計畫經費編列基準表」規定辦理。
			2. 收據抬頭請以繁體字寫明「國立中興大學」，發票請打統編52024101。

附表1

**勞保投保薪資等級對應表**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 投保薪資等級 | 月薪資總額 | 月投保薪資 | 勞保金額 |
| 就業**身心障礙者**被保險人之薪資報酬未達基本工資者 | 6,000元以下 | 6,000元 | 504元 |
| 6,001元 至7,500元 | 7,500元 | 630元 |
| 7,501元 至8,700元 | 8,700元 | 731元 |
| 8,701元 至9,900元 | 9,900元 | 832元 |
| 9,901元 至11,100元 | 11,100元 | 932元 |
| 11,101元 至12,540元 | 12,540元 | 1,053元 |
| 12,540元以上 | 依「職業訓練機構受訓者之薪資報酬未達基本工資者」申報 |
| **部分工時**勞工保險被保險人之薪資報酬未達基本工資者 | 11,000元以下 | 11,000元 | 924元 |
| 11,101元 至12,540元 | 12,540元 | 1,053元 |
| 12,540元以上 | 依「職業訓練機構受訓者之薪資報酬未達基本工資者」申報 |
| **職業訓練機構**受訓者之薪資報酬未達基本工資者 | 13,500元以下 | 13,500元 | 1,134元 |
| 13,501元至15,840元 | 15,840元 | 1,331元 |
| 15,841元至16,500元 | 16,500元 | 1,386元 |
| 16,501元至17,280元 | 17,280元 | 1,452元 |
| 17,281元至17,880元 | 17,880元 | 1,502元 |
| 17,881元至19,047元 | 19,047元 | 1,600元 |
| 19,048元至20,008元 | 20,008元 | 1,681元 |
| 20,009元至21,009元 | 21,009元 | 1,765元 |
| 21,010元至22,000元 | 22,000元 | 1,848元 |
| 22,001元至23,100元 | 23,100元 | 1,940元 |
| 23,101元至24,000元 | 24,000元 | 2,016元 |
| 24,001元至25,250元 | 25,250元 | 2,121元 |
| 25,251元至26,400元 | 26,400元 | 2,218元 |
| 26,400元以上 | 應依本表第一級申報 |
| 第1級 | 28,590元以下 |  28,590元  | 2,308元 |
| 第2級 | 28,591元至28,800元 |  28,800元  | 2,311元 |
| 第3級 | 28,801元至30,300元 |  30,300元  | 2,420元 |
| 第4級 | 30,301元至31,800元 |  31,800元  | 2,546元 |
| 第5級 | 31,801元至33,300元 |  33,300元  | 2,672元 |
| 第6級 | 33,301元至34,800元 |  34,800元  | 2,798元 |
| 第7級 | 34,801元至36,300元 |  36,300元  | 2,924元 |
| 第8級 | 36,301元至38,200元 |  38,200元  | 3,050元 |
| 第9級 | 38,201元至40,100元 |  40,100元  | 3,209元 |
| 第10級 | 40,101元至42,000元 |  42,000元  | 3,369元 |
| 第11級 | 42,001元至43,900元 |  43,900元  | 3,528元 |
| 第12級 | 43,901元以上 |  45,800元  | 3,688元 |

附表2

**勞退提繳等級對應表**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 級距 | 級 | 實際工資/執行業務所得 | 月提繳工資/月提繳執行業務所得 | 勞退金額 |
| 第1組 | 1 | 1,500元以下 | 1,500元 | 90元 |
| 2 | 1,501元至3,000元 | 3,000元 | 180元 |
| 3 | 3,001元至4,500元 | 4,500元 | 270元 |
| 4 | 4,501元至6,000元 | 6,000元 | 360元 |
| 5 | 6,001元至7,500元 | 7,500元 | 450元 |
| 第2組 | 6 | 7,501元至8,700元 | 8,700元 | 522元 |
| 7 | 8,701元至9,900元 | 9,900元 | 594元 |
| 8 | 9,901元至11,100元 | 11,100元 | 666元 |
| 9 | 11,101元至12,540元 | 12,540元 | 753元 |
| 10 | 12,541元至13,500元 | 13,500元 | 810元 |
| 第3組 | 11 | 13,501元至15,840元 | 15,840元 | 950元 |
| 12 | 15,841元至16,500元 | 16,500元 | 990元 |
| 13 | 16,501元至17,280元 | 17,280元 | 1,037元 |
| 14 | 17,281元至17,880元 | 17,880元 | 1,073元 |
| 15 | 17,881元至19,047元 | 19,047元 | 1,143元 |
| 16 | 19,048元至20,008元 | 20,008元 | 1,201元 |
| 17 | 20,009元至21,009元 | 21,009元 | 1,261元 |
| 18 | 21,010元至22,000元 | 22,000元 | 1,320元 |
| 19 | 22,001元至23,100元 | 23,100元 | 1,386元 |
| 第4組 | 20 | 23,101元至24,000元 | 24,000元 | 1,440元 |
| 21 | 24,001元至25,250元 | 25,250元 | 1,515元 |
| 22 | 25,251元至26,400元 | 26,400元 | 1,584元 |
| 23 | 26,401元至27,600元 | 27,600元  | 1,656元 |
| 24 | 27,601元至28,590元 | 28,590元 | 1,715元 |
| 25 | 28,591元至28,800元 | 28,800元 | 1,728元 |